

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
«07» 05 2024 г.
Протокол № 5

Принято
на заседании Совета
Учреждения
«11» 03 2024 г.
Протокол № 3



Правила приема в Центр цифрового образования детей «IT-куб» на 2024-2025 учебный год

1. Общие положения

1.1. Правила приема в Центр цифрового образования детей «IT-куб» на 2024-2025 учебный год (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»;

- Уставом ГПОУ ТО «ЕХТТ» (далее – Техникум);

- дополнительными общеобразовательными программами технической направленности Центра цифрового образования детей «IT-куб» (далее – Центр).

1.2. Правила разработаны исходя из принципов общедоступности дополнительного образования, реализации государственной политики в области дополнительного образования, защиты интересов ребенка и удовлетворении потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.3. Центр знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами, локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, путем размещения копий указанных документов на официальном сайте Центра.

2. Порядок приема на обучение

2.1. Центр осуществляет образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам технической направленности.

2.2. На 2024-2025 учебный год определен следующий перечень дополнительных общеобразовательных программ технической направленности:

№	Название программы	Возраст обучающихся
1	Занимательная алгоритмика	5-8
2	Основы логики и программирования	8-11
3	Основы компьютерной грамотности	7-8
4	Компьютерная грамотность	9-10
5	Мобильная разработка	9-12
6	Роботы VEX IQ	9-12
7	Введение в VR/AR	10-11
8	Основы 3Д моделирования	9-11
9	Программирование на языке Java. Начальный уровень	10-11
10	Пользователь ПК	14-17
11	Компьютерная графика	11-12
12	Робототехника Arduino	11-13
13	Программирование на языке Python	14-17
14	Системное администрирование	11-17
15	Основы веб-разработки	13-17
16	Разработка VR/AR-приложений	12-17

2.3. Прием на обучение в Центр проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.4. Образовательные услуги в Центре осуществляются на безвозмездной основе в соответствии с установленным министерством образования Тульской области государственным заданием.

2.5. Количество обучающихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в группах (нормативные сроки обучения) определяются утвержденной дополнительной общеобразовательной программой и учебным планом.

2.6. Комплектование групп в Центре производится по мере набора обучающихся. Каждая группа обучающихся формируется в количестве не более 12 человек, в исключительных случаях, по согласованию с руководителем Центра и педагогами дополнительного образования, 13 человек.

2.7. На обучение по программам Центра принимаются дети в возрасте от 5 до 17 лет, проживающие на территории муниципального образования город Ефремов.

2.8. Основным критерием для зачисления на обучение по программам Центра являются желание и склонности ребенка к занятиям избранным видом деятельности.

2.9. Основанием для приема на обучение по программам Центра является:

– заявка на сайте Регионального навигатора дополнительного образования детей Тульской области <https://dopobr.tularegion.ru/>;

– заявление о приеме на обучение по дополнительной

общеобразовательной программе, заполненное родителем/законным представителем (Приложение № 1);

– согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение № 2);

– договор об образовании (Приложение № 3).

2.10. Заявления о приеме рассматриваются в порядке очередности в зависимости от даты подачи заявления.

2.11. В случае, если поступающий с ОВЗ или инвалидностью необходимо дополнительно предоставление копий соответствующих подтверждающих документов о том, что он относится к одной из указанных выше категорий, в том числе коллегиального заключения психолого-медико-педагогической комиссии; справки, подтверждающей факт установления инвалидности и т.п.

2.12. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений, который ведется в электронном и (или) бумажной виде.

2.13. Прием документов от поступающих на обучение по образовательным направлениям Центра, регистрация заявлений от родителей (законных представителей), формирование списков обучающихся производится администратором Центра.

2.14. Прием заявлений в Центр осуществляется с 1 мая по 1 сентября, а при наличии свободных мест в Центре прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Дополнительный прием детей осуществляется при наличии мест, оставшихся после зачисления обучающихся согласно спискам, поданным руководителем Центра или освободившихся в результате отчисления обучающихся.

2.15. Зачисление на обучение по программам Центра оформляется приказом директора ГПОУ ТО «ЕХТТ».

2.16. Центр вправе отказать в приеме в следующих случаях:

– несоответствие возраста ребенка условиям предоставления образовательных услуг;

– превышение предельной численности контингента обучающихся Центра.

3. Порядок урегулирования спорных моментов

3.1. Спорные вопросы по приему в Центр цифрового образования детей «IT-куб», возникающие между участниками образовательных отношений, рассматриваются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГПОУ ТО «Ефремовский химико-технологический техникум».

4. Заключительные положения

4.1. Руководитель Центра несет ответственность за соблюдение Правил приема в Центр цифрового образования детей «IT-куб».

Приложение №1
к Правилам приема в Центр цифрового
образования детей «IT-куб»
на 2024-2025 учебный год

Директору _____
(Ф.И.О.)

(название государственного учреждения,
предоставляющего государственную услугу)

родителя (законного представителя):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(при наличии)

проживающего по адресу:

город _____

улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

телефон _____

(при наличии)

адрес электронной почты _____

(при наличии).

(реквизиты документа, удостоверяющего личность
заявителя)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия
представителя)

**Заявление о приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной
программе**

Прошу принять моего ребенка,

ФИО (последнее-при наличии)

(число, месяц, год рождения)

проживающего по адресу:

на обучение в 2024/2025 учебном году по дополнительной общеобразовательной
программе _____

(название программы полностью)

реализуемой педагогом дополнительного образования

(ФИО (последнее-при наличии) педагога дополнительного образования)

с « ___ » _____ 20__ года.

С Уставом _____,
(название государственного учреждения, предоставляющего государственную услугу)

со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, режимом работы объединения, с правилами проведения приема на конкурсной основе ознакомлен(а).

В создании специальных условий для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, при проведении вступительных испытаний
НУЖДАЮСЬ (НЕ НУЖДАЮСЬ).

(нужное подчеркнуть)

К заявлению прилагаю:

(нужное подчеркнуть)

1. для граждан Российской Федерации:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию документа, подтверждающего установление опеки и попечительства (при необходимости);

иные документы по усмотрению родителей (законных представителей)

_____.

1. для иностранных граждан или лиц без гражданства:

копию документа, подтверждающего родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка);

копию документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации;

иные документы по усмотрению родителей (законных представителей)

« ___ » _____ 20__ г.
(дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**Согласие
родителя (законного представителя) на обработку персональных данных
несовершеннолетнего**

Я, _____,
(Ф.И.О. (последнее-при наличии) родителя (законного представителя))

Паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

(в случае опекуна указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека
или попечительство)

являясь законным представителем несовершеннолетнего _____,
(ФИО (последнее-при наличии) несовершеннолетнего)

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу: _____

даю свое согласие на обработку в _____
(название, адрес государственного учреждения, предоставляющего государственную услугу)
персональных данных несовершеннолетнего, относящегося исключительно к
перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество;
пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; гражданство;
образовательная организация; класс.

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего
исключительно в следующих целях: ведения необходимой документации

_____ (название государственного учреждения, предоставляющего государственную услугу)
оформления заявок для участия в различных конкурсных мероприятиях,
приобретения проездных документов для выезда на мероприятия всероссийского и
международного уровней. Индивидуальный учёт результатов освоения
обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, а также хранение
данных об этих результатах на бумажных и /или/ электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в
отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для
достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену
информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также
осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим
законодательством РФ.

Я проинформирован (а), что _____

(название государственного учреждения, предоставляющего государственную услугу)
гарантирует обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Перечень предоставляемых для обработки персональных данных

Данные о ребенке:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Пол _____ Дата рождения _____

Адрес проживания с индексом: _____

Данные свидетельства о рождении или паспорта: _____

Наименование общеобразовательного учреждения: _____

Класс (группа) _____

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 20 ____ г. и действует в течение _____ всего _____ срока _____ обучения _____ моего _____ ребенка _____ в _____.

(название государственного учреждения, предоставляющего государственную услугу)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Договор об образовании

г. _____ «_____» _____ 20_____ г.

(название государственного учреждения, предоставляющего государственную услугу)
именуемое в дальнейшем Сторона 1 или учреждение, в лице директора

(ФИО (последнее-при наличии) директора)
действующей на основании Устава, и гражданина(ки)

(ФИО (последнее-при наличии) заявителя)
являющегося(щейся) родителем (законным представителем), обучающегося

(ФИО (последнее-при наличии), дата рождения обучающегося)
именуемое в дальнейшем Сторона 2, с другой стороны, заключили настоящий
договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является урегулирование отношений между Сторонами по осуществлению образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с уставными документами и образовательной программой _____

(краткое название государственного учреждения, предоставляющего государственную услугу)
на 20_____/20____ учебный год.

1.2. Сторона 1 осуществляет свою образовательную деятельность, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, лицензией на образовательную деятельность и другими нормативными актами.

1.3. Стороны объединяют усилия для осуществления образовательной деятельности в детском объединении _____

(название объединения)
по дополнительной общеразвивающей программе

(направленность)

срок обучения: 20_____/20____ учебный год, по очной (очно-заочной, заочной) форме обучения.

1.4. Настоящий договор регламентирует права и обязанности участников

образовательного процесса.

2. Обязанности Сторон

2.1. Сторона 1 обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в объединение _____ соответственно возрасту и интересам ребенка.

2.1.2. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное и личностное развитие, развитие творческих способностей и интересов ребенка, осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития, заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.3. Обучать ребенка по выбранной им дополнительной общеразвивающей программе.

2.1.4. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастными индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.1.5. Сохранить место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, отпуска и временного отсутствия по уважительным причинам и др.

2.2. Сторона 2 обязуется.

2.2.1. Соблюдать Устав учреждения, правила внутреннего распорядка для обучающихся и настоящий договор.

2.2.2. Информировать Сторону 1 о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни, отъезда в отпуск и других уважительных причинах отсутствия.

2.2.3. Взаимодействовать со Стороной 1 по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

3. Права Сторон

3.1. Сторона 1 имеет право:

3.1.1. Требовать от Стороны 2 соблюдения действующих в учреждении нормативных документов и не противоречащих действующему законодательству.

3.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.2. Сторона 2 имеет право:

3.2.1. Знакомиться с Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, режимом работы объединения, с правилами проведения приема на конкурсной основе, регламентирующими деятельность Стороны 1.

3.2.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами обучения своих детей; посещать занятия в группе, где обучается ребенок с разрешения директора учреждения и согласия педагога, ведущего занятия.

3.2.3. Защищать права и законные интересы ребенка.

3.2.4. Принимать участие в управлении учреждением.

3.2.5. Оказывать Стороне 1 посильную помощь в реализации его уставных задач, охране жизни ребенка, оздоровлении, создании развивающей среды, в укреплении материальной базы.

3.2.6. Вносить предложения по улучшению работы с детьми в учреждении.

3.2.7. На добровольные пожертвования.

3.2.8. Расторгнуть договор досрочно в одностороннем порядке при условии дополнительного уведомления об этом Стороны 1 за 10 дней.

4. Иные положения договора

4.1. Договор действует с момента подписания до окончания реализации дополнительной общеобразовательной программы. Срок действия договора может быть продлен по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть изменен и дополнен по соглашению Сторон. Изменения, дополнения к договору оформляются в письменной форме.

4.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством и дополнительным соглашением.

4.4. Договор составлен в 2 экземплярах, по одному экземпляру каждой из Сторон.

5. Срок действия договора:

Договор действует с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

6. Адреса и реквизиты сторон

Сторона 1

Сторона 2