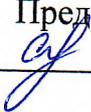
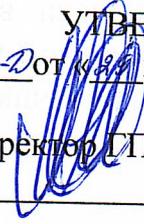


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕФРЕМОВСКИЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ЦЕНТР ЦИФРОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «IT-КУБ»

Рассмотрено на заседании
методического объединения
Протокол № 1 от 28.08.2025
Председатель МО
 А. И. Семенова

УТВЕРЖДАЮ
№ 36-Д от «28» 08 2025 г.

Директор ГПОУ ТО «ЕХТТ»

М. С. Ханин



**Дополнительная общеобразовательная программа
технической направленности
«Пользователь ПК»**

Срок реализации: 2025-2026 уч.год
Возраст детей: 15-17 лет

педагог дополнительного образования
Фатьянова Оксана Михайловна

г. Ефремов
2025 год

Дополнительная общеобразовательная программа «Пользователь ПК» относится к программам базового уровня, имеет техническую направленность.

Программа «Пользователь ПК» отвечает образовательным запросам обучающихся и ориентирована на практическое освоение технологий работы с текстом, мультимедиа, электронными таблицами, обзор возможностей сети Интернет. Курс осуществляет формирование уверенных пользовательских навыков при работе на компьютере, ориентирован на совершенствование познавательных и интеллектуальных умений и навыков обучающихся.

Программа рассчитана на 72 часа – один год обучения, занятия проводятся по 2 академических часа в неделю. Набор детей на обучение в группы происходит на бесплатной основе по заявлениям от родителей. Группы формируются из числа обучающихся в возрасте 15-17 лет.

Разработчик: Фатьянова Оксана Михайловна, педагог дополнительного образования

Рассмотрена методическим советом ГПОУ ТО «Ефремовский химико-технологический техникум».

Протокол №1 от 28.08.2025 г.

Согласовано:  Семенова А. И., руководитель

Согласовано:  Самойлова Т. Н., старший методист

Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная программа «Пользователь ПК» относится к программам базового уровня, имеет техническую направленность.

Нормативно – правовая основа Программы:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
- Федеральный Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Паспорт национального проекта «Молодежь и дети»;
- Паспорт регионального проекта «Все лучшее детям» (Тульская область);
- Государственная программа РФ «Развитие образования» /Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 (с изменениями и дополнениями);
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года/Распоряжение правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г. № 678-р;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 №652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»);
- Письмо Минпросвещения России от 29.03.2023 № АБ-1339/02 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по созданию и функционированию центров цифрового образования "IT-куб");
- Указ Президента Российской Федерации от 28 февраля 2024 г. N 145 "О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации;
- Устав ГПОУ ТО «Ефремовский химико-технологический техникум»;
- СанПин 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденный Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573).

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности.

Актуальность

С каждым годом возрастает число профессий, в которых необходимо уверенное владение IT-технологиями. Современным подросткам нужно легко ориентироваться в увеличивающемся потоке информации, уметь свободно пользоваться компьютером и работать с различной информацией и программами.

Актуальность программы «Пользователь ПК» обусловлена тем, что настоящее время компьютер используется практически во всех сферах жизни человека. Для того чтобы эффективно использовать компьютер, необходимо обладать определенными знаниями и навыками. Программа решает актуальную задачу современного образования – содействует воспитанию нового поколения, отвечающего по своему уровню развития и образу жизни условиям информационного общества.

Программа носит практико-ориентированный характер и направлена на овладение обучающимися технологий обработки различных видов информации.

Отличительная особенность программы

Дополнительная общеобразовательная программа «Пользователь ПК» составлена таким образом, чтобы обучающийся начал рассматривать цифровые средства не только как источник развлечений, но и как инструмент для работы и творчества.

Программа дает обучающимся понимание основ работы с компьютерной техникой и компьютерными программами, сети Интернет. Открывает возможности при минимальном количестве учебного времени не только изучить основные возможности работы, но и увидеть, как их можно использовать для решения разнообразных задач, максимально реализовав именно творческие способности.

Так же особенностью программы является личностно - ориентированный подход в процессе обучения. Для этого у обучающихся определяется исходный уровень знаний и практических умений, а также их мотивация к занятиям. В дальнейшем, с учетом индивидуальных возможностей, выстраивается образовательная траектория обучения с целью максимального освоения программных заданий.

Адресат программы: дети от 15 до 17 лет.

Форма обучения: очная.

Объем и срок освоения программы: срок реализации программы - 1 год. Общая продолжительность образовательного процесса составляет 72 часа.

Режим: занятия проводятся 1 раз в неделю по 2 академических часа с обязательным перерывом для проветривания помещения и отдыха обучающихся.

Цель программы - формирование у обучающихся основ компьютерной грамотности, развитие интеллектуальных и творческих способностей средствами информационных технологий.

Задачи программы

Для достижения поставленной цели планируется выполнение следующих задач:

обучающие:

- обучить терминологии и основам понятий в области информационно-коммуникационных технологий и компьютерной техники;
- познакомить с принципами работы компьютерной техники;
- обучить работе с операционной системой Windows, с файловой структурой компьютера;
- сформировать навыки работы с текстовым редактором LibreOffice Writer и электронными таблицами в приложении LibreOffice Calc;
- обучить работе с почтовыми системами, расположенные в сети Интернет, с использованием Mail почты и Яндекс почты;
- создать представление о языке HTML и научить использовать его для создания веб-страниц;
- обучить работе с базами данных в приложении LibreOffice Base;
- обучить принципам создания презентаций в компьютерных программах, с использованием презентационного приложения LibreOffice Impress.

развивающие:

- развивать познавательный интерес, включенность в познавательную деятельность в области информационных технологий;
- развивать концентрацию внимания, память, алгоритмическое мышление, способность к формализации, элементов системного мышления;
- развивать креативное и критическое мышление.

воспитательные:

- развивать творческую инициативу, самостоятельность;
- воспитывать настойчивость в достижении поставленной цели, ответственность;
- воспитывать трудолюбие, самодисциплину, аккуратность;
- воспитывать умение продуктивной работы в коллективе, команде, сотрудничество, коммуникативность, взаимопомощь;
- воспитывать умение работать индивидуально и в группе для решения поставленной задачи;
- воспитывать информационную культуру.

Программа не требует предварительных знаний и входного тестирования.

Ожидаемые результаты освоения программы:
обучающиеся должны:

знать/понимать:

- программное и техническое обеспечение информационных систем;
- классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов;
- методы информационно-правового обеспечения управленческой деятельности;
- технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации;
- общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера;
- периферийные устройства;
- операционную систему ПК, файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами;
- принципы и структуру устройства Всемирной паутины, формы представления и управления информацией в сети Интернет;
- общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресацию, сеть World Wide Web (WWW), электронную почту.

уметь:

- работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок;
- работать с текстовыми редакторами, умея печатать структурированный текст, используя нумерацию страниц, создания списков, ссылок, оглавлений; проводить проверку правописания; использовать в тексте таблицы, изображения;
- создать и использовать различные формы представления информации: формулы, графики, диаграммы, таблицы (в том числе динамические, электронные, в частности - в практических задачах), переходить от одного представления данных к другому;
- уметь найти, сохранить и систематизировать необходимую информацию из Сети с помощью имеющихся технологий и программного обеспечения;
- уметь пользоваться сервисами электронной почты;
- уметь спроектировать, изготовить веб-сайт объёмом 5—10 страниц на заданную тему;

Формы и виды учебной деятельности

Формы организации учебных занятий:

- фронтальная – подача материала всей группе обучающихся;
- индивидуальная – самостоятельная работа обучающихся с оказанием педагогом помощи при возникновении затруднения;
- групповая – предоставление обучающимся возможности самостоятельно построить свою деятельность, ощутить помощь со стороны друг друга, учесть возможности каждого на конкретном этапе деятельности.

Формы проведения занятий

Основной тип занятий - комбинированный, сочетающий в себе элементы теории и практики. Большинство заданий курса выполняется самостоятельно с помощью персонального компьютера и необходимых программных средств. Также программа курса включает групповые и индивидуальные формы работы обучающихся (в зависимости от темы занятия).

Закрепление знаний проводится с помощью практики отработки умений самостоятельно решать поставленные задачи, соответствующие минимальному уровню планируемых результатов обучения.

Формы контроля результатов освоения программы

Система контроля знаний и умений обучающихся представляется в виде учёта результатов по итогам выполнения заданий и посредством наблюдения, отслеживания динамики развития обучающегося. В ходе обучения проводится промежуточное тестирование по темам для определения уровня знаний обучающихся. Выполнение контрольных заданий способствует активизации учебно-познавательной деятельности и ведёт к закреплению знаний, а также служит индикатором успешности образовательного процесса.

Формы аттестации: беседа, наблюдение, опрос, защита проекта, самостоятельная работа, презентация.

Тематическое планирование

№ п/п	Тема	Содержание	Целевая установка занятия	Кол-во часов	Основные виды деятельности обучающихся на занятии/внеурочном занятии	Используемое оборудование
1	Устройство компьютера	Правила поведения и техника безопасности в кабинете. История возникновения компьютеров. Назначение компьютера, виды операционных систем, аппаратное и программное обеспечение ПК. Файлы и папки.	Ознакомить с правилами поведения в кабинете. Рассмотреть виды операционных систем. Изучить файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами.	6	Наблюдение за работой, участие в дискуссии. Научиться работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами.	Компьютер, интерактивная доска
2	Работа с текстовым редактором LibreOffice Write	Интерфейс программы LibreOffice Write. Понятие раздела, колоннитулы, нумерация страниц. Работа с таблицами, объектами и формулами в документе. Работа со списками. Виды списков. Перекрестные ссылки. Гиперссылки.	Знакомство с программой LibreOffice Write. Изучить основные принципы ввода и редактирование текста, создание и сохранение документа, работа с шаблонами, создание собственного шаблона. Познакомить с элементами форматирования символов и абзацев. Научить создавать и форматировать таблицы, различные виды списков. Уметь набирать формулы в документе, создавать перекрестные ссылки и гиперссылки.	14	Наблюдение за работой педагога, участие в дискуссии. Самостоятельная работа в виде выполнения практических работ в программе LibreOffice Write	Компьютер, интерактивная доска
3	Основы HTML	Структура HTML-документа. Принципы работы браузера при отображении страницы. HTML-теги. Атрибуты тегов. Форматирование текста. Списки. Простые таблицы. Изображения и управления рисунками. Вставка изображения. Гиперссылки.	Создание web-страниц. Выбор фона создаваемого документа. Изменение цвета и форматирование текста web-страниц. Создание маркированных и нумерованных списков на web-страницах. Таблицы на web-страницах. Работа с изображениями на web-страницах. Создание ссылок в документе.	12	Наблюдение за работой педагога, участие в дискуссии. Разработка и создание своей web-страницы	Компьютер, интерактивная доска

	Интернет. Электронная почта	Обзор особенностей наиболее эффективных в настоящий момент поисковых серверов. Получение бесплатного почтового адреса. Создание электронного сообщения, ответа, копии. Отслеживание сообщений. Работа с вложениями. Создание подписей сообщений, создание шаблонов сообщений. Работа с адресными книгами. Рассылка сообщений	Изучить основные принципы простых и сложных запросов в сети Интернет. Создание электронного ящика. Создание подпапок, перемещение элементов между папками. Назначение категорий. Работа с главным списком категорий. Сортировка, группировка, фильтрация, расширенный поиск элементов.	4	Наблюдение за работой педагога, участие в дискуссии. Создание своей электронной почты	Компьютер, интерактивная доска
5	Работа с электронными таблицами в LibreOffice Calc	Интерфейс программы LibreOffice Calc. Изменение внешнего вида рабочей книги. Управление рабочей книгой и её листами. Форматирование чисел и текста. Типы хранимых данных. Относительные и абсолютные адреса ячеек. Понятие функций. Применение мастера функций при записи формул. Графическое представление данных с использованием диаграмм	Основы работы в LibreOffice Calc. Создание рабочей книги. Форматирование электронных таблиц. Редактирование электронных таблиц. Ввод формул. Использование относительных, абсолютных, смешанных адресов и имён ячеек. Вычисления в Calc. Использование мастера функций. Графическое представление данных с использованием диаграмм	10	Наблюдение за работой педагога, участие в дискуссии. Самостоятельная работа в виде выполнения практических работ в программе LibreOffice Calc	Компьютер, интерактивная доска
6	Работа с базами данных LibreOffice Base	Основные принципы построения баз данных, проблемы хранения больших объемов информации. Интерфейс программы LibreOffice Base. Создание реляционных таблиц. Понятие ключа в базах данных, установление ключей между	Основы работы в LibreOffice Base. Создание базы данных в Base. Заполнение таблиц базы данных. Установка ключей и связей между таблицами БД. Заполнение таблиц базы данных. Поиск информации (создание запросов)	12	Наблюдение за работой педагога, участие в дискуссии. Самостоятельная работа в виде выполнения практических работ в программе LibreOffice Base	Компьютер, интерактивная доска

	таблицами. Поиск информации. Создание запросов. Создание и использование форм для ввода данных в таблицы базы данных. Типы отчетов, специальные отчеты	Создание форм для ввода данных, создание отчетов.			
7	Создание презентаций в LibreOffice Impress Интерфейс программы LibreOffice Impress. Создание презентаций с использованием слайдов разных типов. Использование шаблонов и цветовых схем. Возможность анимации. Использование Автофигур, их параметры. Навигация по слайдам презентации	Основы работы в LibreOffice Impress. Создание презентаций. Размещение текста и других объектов на слайдах презентации (таблиц, списка, картинок, звук). Установки темы презентаций и макеты слайдов. Настройка анимации и эффекты смены слайдов. Навигация по слайдам презентации. Гиперссылки	8	Наблюдение за работой педагога, участие в дискуссии. Самостоятельная работа в виде выполнения практических работ в программе LibreOffice Impress	Компьютер, интерактивная доска
8	Проектная деятельность Разработка и работа над индивидуальным или групповым проектом. Защита проектов.	Публичное представление проекта. Подведение итогов.	6	Наблюдение за работой педагога, подготовка своего проекта в офисных программах и его презентация.	Компьютер, интерактивная доска
	Итого		72		

Содержание занятий

Устройство компьютера.

Количество часов — 6

Планируемые результаты:

Вводное занятие. Вводный инструктаж по технике безопасности. История возникновения компьютеров. Изучить назначение ПК, виды операционных систем, аппаратное и программное обеспечение компьютера. Рассмотреть файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами. Научиться работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами.

Работа с текстовым редактором LibreOffice Write.

Количество часов— 14

Планируемые результаты:

Изучить интерфейс программы LibreOffice Write. Ознакомиться с основными принципами формирования документа, правилами ввода текста, открытие и сохранение документа в различных форматах. Изучить различные режимы просмотра документа и режимы работы текстового редактора. Научить разбивать документ на страницы и разделы, вставлять нумерации страниц, добавлять в документ колонтитулы. Познакомить с шаблонами, различными стилями документа, использование оглавления документа. Научить создавать и сохранять документ, работа с шаблонами, создание собственного шаблона. Знать, как проверять орфографию и правописание в документе.

Научить работать с таблицами, форматировать таблицу, менять её границы и заливку. Познакомить с видами списков и принципами создания маркированного/нумерованного и многоуровневого списка. Изучить создание объектов и формул в документе, перекрестных ссылок и гиперссылки.

Основы HTML.

Количество часов— 12

Планируемые результаты:

Изучить основные принципы создания web-страницы, структуру html-документа, теги и атрибуты. Познакомиться с принципом работы браузера при отображении страницы. Создать свою web-страницу, выбрать фон создаваемого документа. Уметь изменять цвет и форматировать текст web-страниц. Научиться создавать маркированные и нумерованные списки на web-страницах. Знать как пользоваться предварительным просмотром web-страницы в процессе редактирования. Научиться создавать таблицы на и размещать изображение на web-страницах. Уметь создавать и оформлять ссылки в документе.

Интернет. Электронная почта.

Количество часов— 4

Планируемые результаты:

Обзор особенностей наиболее эффективных в настоящий момент поисковых серверов. Изучить основные принципы создания простых и сложных запросов в сети Интернет.

Создание бесплатного почтового адреса. Научить работать с вложениями, созданием подписей сообщений, шаблонов сообщений. Работа с адресными книгами. Рассылка сообщений

Знать как, создавать подпапки, перемещать элементы между папками. Уметь применять сортировку, группировку, фильтрацию, расширенный поиск элементов.

Работа с электронными таблицами в LibreOffice Calc

Количество часов— 10

Планируемые результаты:

Изучить интерфейс программы LibreOffice Calc. Уметь изменять внешний вид рабочей книги, управлять листами рабочей книги. Изучить основы работы в Calc. Научиться создавать и форматирование электронные таблицы. Знать типы хранимых данных.

Уметь применять формулы в электронных таблицах. Изучить использование относительных, абсолютных, смешанных адресов и имён ячеек. Уметь использовать мастер функций для вычисления в Calc. Научиться графически представлять данные с использованием диаграмм.

Работа с базами данных LibreOffice Base.

Количество часов— 10

Планируемые результаты:

Знакомство с основными принципами построения баз данных, проблемами хранения больших объемов информации. Изучить уровни представления информации, понятие модели данных. Познакомится с основными понятиями и терминологией реляционной модели данных. Изучить интерфейс программы LibreOffice Base. Создание базы данных в Base. Установка ключей и связей между таблицами БД. Заполнение таблиц базы данных. Поиск информации (создание запросов). Создание форм для ввода данных, создание отчетов.

Создание презентаций в LibreOffice Impress.

Количество часов— 8

Планируемые результаты:

Изучить интерфейс программы LibreOffice Impress. Научиться создавать презентации с использованием слайдов разных типов. Применение шаблонов и цветовых схем в слайдах. Изучить возможности анимации, использование Автофигур, их параметры. Добавление в презентацию картинок, таблиц, звука. Уметь применять и настраивать навигацию по слайдам презентации. Гиперссылки

Условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение программы

Реализация программы осуществляется в специализированном классе. Помещение должно быть оснащено в соответствии с техническими нормами безопасности.

Для реализации программы необходимы:

- оборудованный учебный кабинет;
- ноутбуки с мышкой и доступом к сети Интернет;
- интерактивная панель;
- доска магнитно-маркерная;
- флипчарт магнитно-маркерный;

Программное обеспечение:

- операционная система;
- антивирусная программа;
- интернет-браузеры последней версии;
- операционная система Microsoft Windows, LibreOffice.

Методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный (беседы, объяснения, дискуссии);
- репродуктивный (деятельность обучаемых носит алгоритмический характер, выполняется по инструкциям, предписаниям, правилам в аналогичных, сходных с показанным образцом ситуациях);
- метод проблемного изложения;
- эвристический (метод обучения заключается в организации активного поиска решения выдвинутых в обучении (или самостоятельно сформулированных) познавательных задач в ходе подготовки и реализации творческих проектов);
- исследовательский.

Педагогические технологии: проектная технология, здоровьесберегающие технологии, технология проблемного обучения.

Проектная технология дает возможность самостоятельно конструировать свои знания, ориентироваться в информационном пространстве, развивается критическое и творческое мышление. Если проектная технология является спланированной и постоянной составляющей частью образовательного процесса, то будут созданы условия для формирования и развития внутренней мотивации обучающихся к более качественному овладению знаниями, повышения мыслительной активности и приобретения навыков логического мышления.

Здоровьесберегающая деятельность реализуется:

- созданием безопасных материально-технических условий;
- включением в занятие динамических пауз, периодической смены деятельности обучающихся;
- контролем педагога за соблюдением обучающимися правил работы за персональным компьютером;
- созданием благоприятного психологического климата в учебной группе в целом.

Проблемное обучение — это тип развивающего обучения, содержание которого представлено системой проблемных задач различного уровня сложности, в процессе решения которых обучающиеся овладевают новыми знаниями и способами действия, а через это происходит формирование творческих способностей: продуктивного мышления, воображения, познавательной мотивации, интеллектуальных эмоций.

Кадровые условия реализации программы

Программу реализует педагог дополнительного образования.

Воспитательная работа

Воспитательная работа направлена на создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности обучающегося, максимальное раскрытие личностного потенциала ребенка, формирование мотивации к самореализации и личностным достижениям, подготовку к творческому труду в различных сферах научной и практической деятельности, успешной социализации ребенка в современном обществе.

Цель - воспитание социально активной личности через осознание собственной значимости и необходимости участия в жизни общества.

Задачи:

- формирование ответственного подхода к решению задач различной сложности;

- формирование навыков коммуникации среди участников программы;

- формирование навыков командной работы.

Планируемые результаты:

- создание мотивации на достижение результатов, на саморазвитие;

- сформированность гражданской позиции личности ребенка;

- сформированность способности к объективной самооценке и самореализации;

- привитие уважительного отношения между членами коллектива в совместной творческой деятельности;

- приобретение коммуникативных навыков, которые обеспечивают способность обучающихся к дальнейшему усвоению новых знаний и умений, личностному самоопределению;

- развитие элементов изобретательности, технического мышления и творческой инициативы;

- развитие творческой смекалки;

- сформированность ориентации на использование новейших технологий и методов организации практической деятельности;

- приобретение навыков коллективного труда.

Основные направления воспитательной работы	Наименование воспитательного мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Гражданско-патриотическое	Проведение викторин, посвященных государственным и	В течение учебного года	Педагог дополнительного образования

	национальным праздникам Российской Федерации		
Духовно – нравственное	Проведение викторин, посвященных, памятным датам и событиям Российской истории и культуры	В течение учебного года	Педагог дополнительного образования
Социально-личностное	Привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на занятиях явлений, восприятие социально значимой информации, инициирование ее обсуждения, высказывания учащимися своего мнения	В течение учебного года	Педагог дополнительного образования
	Побуждение обучающихся к соблюдению общепринятых норм поведения, общения со старшими (педагогами) и сверстниками, принципов учебной дисциплины и самоорганизации		
	Самоанализ, самооценка деятельности и результатов	После завершения мероприятий	
Профориентационное, профессионально-личностное	Профориентационные беседы, расширяющие знания школьников о типах профессий, о способах выбора профессий, о достоинствах и недостатках той или иной интересной школьникам профессиональной деятельности	Май	Педагог дополнительного образования
Воспитание познавательных интересов	Инициирование и поддержка исследовательской/ практико-ориентированной деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских/практических проектов	В течение учебного года	Педагог дополнительного образования
Работа с родителями	Информационное оповещение через чаты в мессенджерах	В течение учебного года	Педагог дополнительного образования
Эстетическое	Создание эстетической среды в учебных кабинетах	В течение учебного года	Педагог дополнительного образования
	Событийное оформление пространства при проведении конкретных	Событийное оформление пространства	

	событий (праздников, церемоний, выставок, собраний и т.п.)	при проведении конкретных событий (праздников, выставок, собраний и т.п.)	
--	--	---	--

Информационные ресурсы и литература:

Список литературы для педагога:

1. Хахаев И.А., Кучинский В.Ф.: «Технологии обработки текстовой информации в LibreOffice», Спб: университет ИТМО, 2016.-143с.
2. Е.Д. Тарова, Д.А. Таров: учебное пособие.- Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2018. – 66 с.
3. Макарова Н.В. Информатика: основы компьютерной грамоты. Начальный курс/ под ред. Н.В. Макаровой. – СПб.: Питер, 2019.
4. Каньгин Ю., Зотов Б. Что такое информатика: - М., Дет.лит., 2021.

Список литературы для учащихся и родителей:

1. Материалы по обучению в LibreOffice
<https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=742>

Электронные издания:

1. Дидактические материалы по информатике и математике. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://comp-science.narod.ru/>
2. Собрание полезных ссылок для учителя информатики. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://infoosy.narod.ru/polezn.htm>
3. Библиотека. Информатика. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://informaticslib.ru/books/>

